

شروع

مرحله ۱

ارائه موارد پیشنهادی جهت تغییر در اساسنامه به دبیرخانه شورای توسعه و حمایت از تشکل های مردم نهاد

نماینده هیأت مدیره

مرحله ۲

طرح و بررسی موضوع در شورا

دبیرخانه شورا

مرحله ۳

موافقت شورا

مرحله ۴

دریافت پیش نویس صورتجلسات از سایت فرمانداری

نماینده هیأت مدیره

مرحله ۵

دعوت به مجمع عمومی فوق العاده

(در صورتی که تعداد اعضا بیش از صد نفر باشد از طریق چاپ در روزنامه کثیر الانتشار منتخب و در غیر اینصورت از سایر طرق پیش بینی شده در اساسنامه)

نماینده هیأت مدیره

مرحله ۶

برگزاری مجمع عمومی فوق العاده

(با حضور نصف بعلاوه یک اعضای دارای حق رأی در نوبت اول و در صورت عدم حصول حد نصاب با حضور حداقل یک سوم از اعضای دارای حق رأی در نوبت دوم در صورتیکه در اساسنامه حد نصاب دیگری پیش بینی نشده باشد.

هیأت مدیره تشکل

مرحله ۷

ارائه یک نسخه از فهرست حاضرین در مجمع (مشمول بر نام، نام خانوادگی، شماره شناسنامه، نام پدر، کدملی و امضاء) و سه نسخه از صورتجلسات مجمع عمومی فوق العاده به دبیرخانه شورا

نماینده هیأت مدیره

مرحله ۸

استعلام از دستگاه تخصصی (در صورتیکه تغییر اساسنامه شامل تغییر اهداف و روشهای اجرایی مندرج در اساسنامه باشد)

دبیرخانه شورا

مرحله ۹

اعلام پاسخ استعلام تخصصی به نماینده هیأت مدیره

دبیرخانه شورا

مرحله ۱۰

تأیید، امضاء، ممهور نمودن صورتجلسات و تحویل به نماینده جهت ارائه به اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیر تجاری

دبیرخانه شورا

مرحله ۱۱

